

題目(和文)→

**発表原稿の書き方(理科教育学会・第64回東海支部大会)**

題目(英文)→

How to Do the Writing of Paper

副題(和文)→

副題のある場合

副題(英文)→

Sub Title

氏名(和文)→

○織田信長・徳川家康 ←複数の場合、発表者に○を付ける

氏名(英文)→

Nobunaga ODA, Ieyasu TOKUGAWA

所属(和文)→

尾張大学・三河高校

所属(英文)→

Owari University, Mikawa High School

←あらまし

あらまし 本研究は・・・

150字から200字程度

文字の大きさは少し小さくしてもよい

←キーワード

キーワード 理科教育、総合的な学修、アクティブラーニング、IT活用、・・・ 3から5個程度

本文(2段組)→

**1. 用紙と原稿枚数**

原稿はA4サイズ縦、1ページとしてください。大会実行委員会で校正はおこないませんので、ミスのないよう完成原稿として提出して下さい。また、提出後の訂正は認められませんので、ご注意ください。

**2. 書き方**

このファイルの書式設定を参考に、原稿は本文を2段組で作成してください。

**3. 名前と所属**

- ・発表者には○印(例:○織田信長、徳川・・・)
- ・所属が異なる場合、名前の左肩上付きでA、B、Cを記入(例:織田信長、徳川家康A、豊臣秀吉B、・・・)
- ・教大協加盟の国立大学の大学教員・附属学校教員の場合は名前の左肩上付きでKを記入

**4. あらましとキーワード**

あらましは150字から200字程度にまとめて下さい。キーワードは3～5個程度で発表内容を表している語をお選び下さい。

**5. 文字、図表**

ワープロを用いて、「2. 書き方」に従って原稿本文中に、ズレないようにペーストしてください。(印刷はモノクロで行うため、図表については、モノクロでも判別できるように適宜修正を行って下さい)

**6. 原稿の送信**

PDF形式のファイルでご提出ください。送信は、[sjst\\_tokai64@yahoo.co.jp](mailto:sjst_tokai64@yahoo.co.jp)を宛先として、メールで添付してください。メールのタイトルは「理科教育学会第64回東海支部大会・発表原稿(氏名)」としてください。

**7. 締め切り**

2018年10月19日(金)18:00厳守

原稿締切期日までに提出がなかった場合は発表がキャンセルになりますので、ご注意ください。

**8. 問合せ先**

〒448-8542

愛知県刈谷市井ヶ谷町広沢1

愛知教育大学 理科教育講座 戸倉則正

Tel : 0566-26-2372

E-mail : [sjst\\_tokai64@yahoo.co.jp](mailto:sjst_tokai64@yahoo.co.jp)

(支部大会事務局)

\*原稿に関するの問い合わせはメールのみとさせていただきます。